

Sezione: Azienda

Campo	Valore
Piattaforma	GDPRLab
Sezione	Azienda
Destinatari	Consulenti tecnici / DPO / Rivenditori
Versione guida	1.0

1

1. Cos'è la sezione Azienda

La sezione Azienda raccoglie le informazioni anagrafiche e di profilazione dell'organizzazione cliente.

È il punto di partenza della configurazione dell'istanza: i dati inseriti qui vengono richiamati automaticamente nei documenti generati dalla piattaforma (registri, nomine, informative, ecc.).

Si accede cliccando su **Azienda** nel menu laterale sinistro.

2

2. Intestazione dell'anagrafica

In cima alla pagina compare un banner blu con:

- Logo/icona azienda (quadrato con icona edificio)
- Ragione sociale dell'azienda (es. netWork Sas)
- Profilo settore assegnato (es. Azienda Generica) in formato sottotitolo
- Pulsante **Modifica** – apre la modalità di modifica dell'intera scheda

3. Campi dell'anagrafica

Sotto il banner sono visibili tutti i campi dell'anagrafica aziendale, disposti in griglia a due colonne:

Campo	Contenuto atteso	Note
Ragione Sociale	Denominazione legale dell'azienda	Campo obbligatorio
Partita IVA	Codice IVA a 11 cifre	Campo obbligatorio
Codice Fiscale	Codice fiscale dell'ente	Può coincidere con la P.IVA per le società
Profilo Settore	Categoria merceologica/settore di attività	Influisce sui template precompilati della piattaforma
Email	Indirizzo email di riferimento dell'azienda	Usato nelle comunicazioni generate dalla piattaforma
Telefono	Numero di telefono aziendale	Facoltativo
Provincia	Provincia della sede legale	Inserire la sigla (es. FI, MI, RM)
Indirizzo	Via, numero civico e CAP	Sede legale dell'azienda

Nota operativa: I campi non compilati vengono visualizzati con un trattino (-). Completare l'anagrafica prima di procedere con le altre sezioni: alcuni campi (es. Ragione Sociale, P.IVA, Profilo Settore) vengono riportati automaticamente nei documenti generati.

4. Profilo Settore

Il campo Profilo Settore è particolarmente rilevante: determina quali template aziendali vengono precaricati dalla piattaforma e può influenzare la categorizzazione dei trattamenti suggeriti.

Il valore viene visualizzato come etichetta/badge colorata (es. "Azienda Generica" in blu).

La selezione avviene tramite menu a tendina in modalità modifica.

Nota operativa: Se il profilo settore non corrisponde all'attività reale del cliente, modificarlo prima di procedere con l'importazione dei template aziendali: i template caricati dipendono da questa selezione.

5. Come modificare l'anagrafica

1. Cliccare il pulsante **Modifica** in alto a destra nel banner blu.
2. I campi diventano editabili. Compilare o aggiornare i valori necessari.
3. Salvare le modifiche tramite il pulsante di conferma (tipicamente Salva o Conferma).

Nota operativa: Non esiste una funzione di eliminazione dell'azienda dalla sezione stessa. Per reimpostare o sostituire un'istanza, contattare il rivenditore o il supporto GDPRLab.

6. Relazioni con altre sezioni

I dati dell'anagrafica aziendale vengono utilizzati in modo trasversale da molte sezioni della piattaforma:

Sezione	Come usa i dati Azienda
Sedi	La sede principale può essere derivata dall'indirizzo qui inserito
Template Aziendali	La Ragione Sociale e il Profilo Settore determinano i template disponibili
Registro Trattamenti	Il titolare del trattamento viene precompilato con Ragione Sociale e P.IVA
Nomine	Le nomine (DPO, incaricati, ecc.) riportano i dati identificativi dell'azienda
DPIA	Il contesto aziendale e il settore vengono usati nella compilazione della valutazione