

Sezione: Registro Trattamenti

Campo	Valore
Piattaforma	GDPRLab
Sezione	Registro Trattamenti
Destinatari	Consulenti tecnici / DPO / Rivenditori
Versione guida	1.0

1

1. Cos'è la sezione Registro Trattamenti

La sezione Registro Trattamenti è la vista consolidata di tutti i trattamenti di dati personali censiti nella piattaforma, presentati nel formato del Registro delle Attività di Trattamento obbligatorio ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

A differenza della sezione Trattamenti (dove si inseriscono i dati), il Registro è una vista di sola lettura e consultazione: i dati vengono alimentati automaticamente ogni volta che viene completato un trattamento nel wizard.

Il Registro può essere esportato in Excel o generato come documento ufficiale tramite l'apposito pulsante.

Si accede cliccando su **Registro Trattamenti** nel menu laterale sinistro.

2

2. Struttura della pagina

La pagina è composta da tre aree principali:

- Pannello Grado di protezione trattamenti (grafico a barre in cima)
- Barra di ricerca
- Tabella del Registro con tutti i trattamenti censiti

3. Pannello “Grado di protezione trattamenti”

In cima alla pagina è presente il grafico a barre orizzontali che mostra il livello di protezione di ciascun trattamento censito.

Le barre sono graduate cromaticamente dal rosso (protezione bassa) al verde (protezione alta), passando per arancione e giallo.

Le banche dati sono elencate verticalmente sull'asse sinistro (es. Archivio cartaceo, Segnalazioni Whistle..., Registrazioni video..., Dipendenti, Clienti, Fornitori, Contabilità, Ospiti e visitatori, ecc.).

Ogni barra rappresenta la percentuale di compliance raggiunta da quel trattamento.

Cliccando su una barra si accede al dettaglio di quel trattamento specifico e ai suggerimenti per aumentare la percentuale di protezione.

Nota operativa: Il grafico è lo stesso presente nella Dashboard e nella sezione Trattamenti. In questa sede è particolarmente utile per identificare rapidamente i trattamenti con il livello di protezione più basso (barre rosse/arancioni) su cui intervenire prioritariamente.

4. Barra di ricerca

Il campo Cerca nel registro... permette di filtrare i trattamenti per nome o per qualsiasi testo presente nelle colonne del registro.

La ricerca è in tempo reale: i risultati si aggiornano mentre si digita.

5. Tabella del Registro Trattamenti

La tabella elenca tutti i trattamenti censiti con le colonne previste dall'art. 30 GDPR.

Ogni colonna è ordinabile e i contenuti possono essere troncati per motivi di spazio (il testo completo è visualizzabile aprendo il dettaglio del trattamento).

Colonna	Contenuto / Fonte
C. (Codice)	Numero identificativo progressivo del trattamento assegnato automaticamente dalla piattaforma (es. #119)
Nome	Nome del trattamento come link cliccabile – apre il dettaglio completo della banca dati
Nome banca...	Nome della banca dati (può coincidere con il Nome del trattamento)
Stato	Stato del trattamento: attivo / inattivo / archiviato
Descrizione trattamento (nome, descriz...)	Testo completo della descrizione del trattamento inserita nello step 1 del wizard, arricchita con le informazioni sui tipi di dato, formato e collocazione
Finalità	Finalità del trattamento inserita nello step 4 (Registro) del wizard
Durata trattamento	Periodo di conservazione dei dati inserito nello step 4 del wizard
Base giuridica	Base giuridica selezionata nello step 4 del wizard (es. Obbligo legale)
Categoria inter...	Categorie di interessati inserite nello step 4 del wizard (es. Clienti, Fornitori, Dipendenti, Collaboratori)
Dati trattati / Campi	Campi di dati personali selezionati nello step 1 del wizard (es. Dati personali comuni)
Tipi dato (descrizioni)	Categorie di dati selezionate nello step 2 del wizard (es. Personale Comune, Relativo alla salute, relativo_orientamento_sind...)
Format...	Formato dei dati: Digitale / Cartaceo / Entrambe (dallo step 3 del wizard)
Trasferim...	Indica se i dati vengono trasferiti extra UE: Sì / No (dallo step 4 del wizard)
Dettaglio extra	Informazioni aggiuntive sul trattamento
Azioni	Pulsanti per modificare o eliminare il trattamento

Nota operativa: Le colonne della tabella possono mostrare testo troncato (indicato dai tre puntini ...). Il nome del trattamento nella colonna Nome è un link cliccabile che apre il dettaglio completo del trattamento con tutte le informazioni non troncate.

6. Azioni disponibili nella pagina

Pulsante	Funzione
Ricarica	Aggiorna la vista del registro recuperando l'ultima versione dei dati dal server
Esporta Excel	Esporta l'intero Registro Trattamenti in formato .xlsx, scaricabile e condivisibile
Genera Registro (turchese, in alto a destra)	Genera il documento ufficiale del Registro dei Trattamenti ex art. 30 GDPR, salvato nel repository con hash SHA-256 certificata

Nota operativa: Il pulsante *Genera Registro* produce un documento ufficiale certificato. Va usato quando il Registro deve essere consegnato a un'autorità di controllo, esibito in sede di audit o allegato a una DPIA. L'export Excel è invece utile per uso interno, per condivisione con il cliente o per elaborazioni personalizzate.

7. Corrispondenza con i requisiti art. 30 GDPR

L'art. 30 GDPR richiede che il Registro del Titolare del Trattamento contenga almeno le seguenti informazioni.

La tabella mostra dove GDPRLab raccoglie ciascun dato:

Requisito art. 30 GDPR	Dove viene inserito in GDPRLab	Colonna nel Registro
Nome e dati di contatto del Titolare	Sezione Azienda (dati anagrafici)	Precompilato nel documento generato
Finalità del trattamento	Wizard step 4 – Finalità del Trattamento	Finalità
Descrizione delle categorie di interessati	Wizard step 4 – Categoria Interessati	Categoria inter...
Descrizione delle categorie di dati	Wizard step 1 e 2 – Campi Trattati e Tipologia	Dati trattati / Campi, Tipi dato
Destinatari dei dati (anche paesi terzi)	Wizard step 4 – Trasferimenti Extra UE	Trasferim...
Termini di cancellazione previsti	Wizard step 4 – Durata del trattamento	Durata trattamento
Misure di sicurezza tecniche e organizzative	Wizard step 5, 6, 7, 8, 9 (rischi, backup, collocazione, accessi, ambienti)	Dettaglio extra / documento Art. 32

8. Workflow consigliato

- Completare il wizard Trattamenti per ogni banca dati dell'organizzazione – il Registro si popola automaticamente
- Verificare il grafico Grado di protezione: identificare i trattamenti con barre rosse/arancioni e intervenire per migliorarli
- Usare la ricerca per trovare rapidamente un trattamento specifico
- Cliccare sul nome di un trattamento per aprirne il dettaglio e verificare la completezza dei dati
- Esportare in Excel per uso interno o per condivisione con il cliente
- Cliccare **Genera Registro** per produrre il documento ufficiale art. 30 da conservare nel repository e da esibire in caso di ispezione

Nota operativa: Il Registro Trattamenti è un documento vivente: va aggiornato ogni volta che cambia un trattamento (nuova finalità, nuovo responsabile, nuovo formato, ecc.). In GDPRLab questo avviene modificando il trattamento tramite il wizard (pulsante Azioni nella tabella) e rigenerando il Registro.

Attenzione: Il Registro è obbligatorio per le organizzazioni con più di 250 dipendenti e per quelle che, indipendentemente dalle dimensioni, effettuano trattamenti che possono presentare un rischio per i diritti e le libertà degli interessati (art. 30 par. 5 GDPR). In pratica, per qualsiasi organizzazione che tratti dati personali in modo sistematico, è fortemente consigliato mantenerlo aggiornato.

9. Relazioni con altre sezioni

Sezione	Relazione con il Registro Trattamenti
Trattamenti	Fonte primaria: ogni trattamento completato nel wizard alimenta automaticamente una riga nel Registro
Dashboard	Il Compliance Score e il grafico di protezione riflettono gli stessi dati del Registro
Registro Trattamenti DPE	Sezione parallela per i trattamenti in qualità di Responsabile Esterno (DPE) ex art. 30 par. 2 GDPR
Repository	Il documento ufficiale generato con Genera Registro viene archiviato con hash SHA-256
DPIA	I trattamenti ad alto rischio presenti nel Registro possono richiedere una DPIA collegata