

### Sezione: Responsabili Esterni

Campo	Valore
Piattaforma	GDPRLab
Sezione	Responsabili Esterni
Destinatari	Consulenti tecnici / DPO / Rivenditori
Versione guida	1.0

1

#### 1. Cos'è la sezione Responsabili Esterni

La sezione Responsabili Esterni consente di censire e gestire i soggetti terzi che trattano dati personali per conto dell'organizzazione titolare del trattamento, nella veste di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Sono tipicamente Responsabili Esterni: fornitori di servizi cloud, consulenti che accedono a dati personali, software house con accesso ai sistemi, studi di elaborazione paghe, agenzie di marketing che gestiscono contatti, ecc.

Il censimento di questi soggetti in GDPRLab permette di:

- Associarli ai Trattamenti in cui sono coinvolti
- Collegarli alle Nomine (atto di nomina a Responsabile ex art. 28 GDPR)
- Mantenere un registro aggiornato dei fornitori che trattano dati per conto del titolare

Si accede cliccando su **Responsabili Esterni** nel menu laterale sinistro.

## 2. Vista elenco

La pagina mostra la lista di tutti i Responsabili Esterni censiti in formato tabella con le seguenti colonne:

Colonna	Contenuto
<b>Ragione Sociale</b>	Denominazione legale del soggetto esterno (ordinabile tramite le frecce ↓)
<b>Indirizzo</b>	Sede legale del responsabile esterno
<b>C.F. / P.IVA</b>	Codice fiscale o Partita IVA del soggetto
<b>Email</b>	Indirizzo email di riferimento
<b>Descrizione attività</b>	Sintesi delle attività svolte per conto del titolare
<b>Azioni</b>	Pulsanti per modificare o eliminare il record

La tabella supporta la paginazione con navigazione tramite i pulsanti « ‹ › ».

L'unico pulsante di azione disponibile nella pagina principale è **+ Aggiungi** in alto a destra.

### 3. Form “Nuovo Responsabile Esterno”

Cliccando su **+ Aggiungi** si apre la modale di inserimento. Tutti i campi contrassegnati con asterisco (\*) sono obbligatori.

Campo	Obbligatorio	Contenuto atteso / Esempio
<b>Ragione sociale</b>	Sì ★	Denominazione legale completa del soggetto (es. Acme S.r.l.)
<b>Via</b>	Sì ★	Via e numero civico della sede legale (es. Via Roma 123)
<b>CAP</b>	Sì ★	Codice di avviamento postale a 5 cifre (es. 00100)
<b>Provincia</b>	Sì ★	Sigla provincia della sede legale (es. RM)
<b>Città</b>	Sì ★	Comune della sede legale (es. Roma)
<b>Codice fiscale / Partita IVA</b>	Sì ★	CF o P.IVA del soggetto esterno (es. 12345678901)
<b>Email</b>	Sì ★	Indirizzo email di riferimento per le comunicazioni formali
<b>Telefono</b>	No	Numero di telefono del soggetto esterno
<b>Descrizione attività</b>	No	Testo libero che descrive le attività svolte per conto del titolare (es. Gestione elaborazione buste paga, Hosting e manutenzione applicativo gestionale)

**Nota operativa:** Il campo *Descrizione attività* è facoltativo ma fortemente consigliato: viene riportato nelle *Nomine a Responsabile del Trattamento* generate dalla piattaforma e contribuisce a qualificare chiaramente il perimetro di responsabilità del soggetto esterno. Compilarlo con precisione rende il documento più robusto in caso di verifica da parte dell’Autorità Garante.

**Nota operativa:** L’Email è obbligatoria e viene usata come riferimento nelle nomine. Inserire l’indirizzo email istituzionale del responsabile esterno (non un indirizzo personale), preferibilmente quello del referente legale o del DPO del fornitore se disponibile.

### 4. Salvataggio

In fondo alla modale sono presenti:

- **Salva** – crea il record del Responsabile Esterno e lo aggiunge alla lista
- **Annulla** – chiude la modale senza salvare

## 5. Contesto normativo: il Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR

Il Responsabile del Trattamento è il soggetto che tratta dati personali per conto del Titolare, sulla base di un contratto o altro atto giuridico vincolante (art. 28 GDPR).

Il Titolare è obbligato a:

- Scegliere solo Responsabili che offrano garanzie sufficienti in termini di misure tecniche e organizzative
- Stipulare un contratto (o DPA – Data Processing Agreement) che disciplini il trattamento
- Mantenere un registro dei Responsabili del Trattamento nominati

Il censimento in GDPRLab soddisfa il punto 3 e costituisce la base per la generazione automatica degli atti di nomina (punto 2) tramite la sezione Nomine.

**Attenzione: Non tutti i fornitori sono automaticamente Responsabili del Trattamento. Un fornitore è un Responsabile solo se accede o tratta dati personali del Titolare nell'erogazione del servizio. Un fornitore di cancelleria, ad esempio, non è un Responsabile del Trattamento. Censire solo i soggetti che effettivamente trattano dati personali per conto del Titolare.**

## 6. Workflow consigliato

- Identificare tutti i fornitori/partner che trattano dati personali per conto dell'organizzazione cliente
- Per ogni soggetto, cliccare **+ Aggiungi** e compilare il form con i dati anagrafici completi
- Compilare con attenzione il campo Descrizione attività per qualificare il perimetro di responsabilità
- Dopo il censimento, accedere alla sezione Nomine per generare l'atto di nomina a Responsabile ex art. 28
- Associare il Responsabile Esterno ai Trattamenti di competenza nella sezione Trattamenti

**Nota operativa:** Rivedere periodicamente la lista dei Responsabili Esterni: i fornitori cambiano nel tempo. Aggiornare o eliminare i record relativi a fornitori con cui il rapporto si è concluso, e aggiungere i nuovi fornitori prima di avviare il trattamento dei dati.

## 7. Relazioni con altre sezioni

Sezione	Come usa i dati Responsabili Esterni
<b>Nomine</b>	I Responsabili Esterni censiti qui sono selezionabili come destinatari dell'atto di nomina a Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR
<b>Trattamenti</b>	Ogni trattamento può indicare quali Responsabili Esterni sono coinvolti nel trattamento di quella categoria di dati
<b>Registro Trattamenti</b>	Il Registro ex art. 30 riporta i Responsabili del Trattamento nominati per ciascun trattamento
<b>DPIA</b>	La valutazione d'impatto considera l'eventuale coinvolgimento di responsabili esterni nel trattamento oggetto di valutazione