

Sezione: Trattamenti DPE

Gestione dei trattamenti effettuati in qualita' di Data Processor Esterno (art. 28 e art. 30 par. 2 GDPR).

Campo	Valore
Destinatari	Consulenti GDPR, DPO, Reseller GDPRLab
Ambito	Modulo Trattamenti DPE — art. 28 e art. 30 par. 2 GDPR
Versione	1.0

1

1. Introduzione e contesto normativo

Il modulo Trattamenti DPE di GDPRLab e' dedicato alla censimento, configurazione e monitoraggio dei trattamenti di dati personali che l'organizzazione effettua in qualita' di Data Processor Esterno (DPE), ovvero di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Questo modulo e' distinto dal modulo Trattamenti (che copre i trattamenti effettuati come Titolare del Trattamento) e alimenta direttamente il Registro Trattamenti DPE, il documento ufficiale richiesto dall'art. 30 par. 2 GDPR.

1.1 Quando un'organizzazione e' Data Processor Esterno

Un'organizzazione assume il ruolo di Data Processor Esterno ogni volta che tratta dati personali per conto di un altro soggetto (il Titolare del Trattamento), seguendo le istruzioni di quest'ultimo.

Esempi tipici nel contesto GDPRLab:

- Studi medici o strutture sanitarie che gestiscono dati di pazienti per conto di societa' terze.
- Agenzie di marketing che trattano dati di clienti altrui per campagne pubblicitarie.
- Societa' di informatica che erogano assistenza tecnica accedendo ai sistemi del cliente.
- Societa' di amministrazione che gestiscono dati di dipendenti per conto di altre aziende.

Nota: La distinzione tra Titolare e Responsabile del Trattamento ha rilevanza giuridica diretta: il DPE deve essere nominato formalmente dal Titolare con un atto scritto (Nomina a Responsabile del Trattamento, art. 28 GDPR). In GDPRLab la gestione delle nomine avviene nella sezione 'Nomine'.

2

2. Vista principale — Panoramica

La sezione Trattamenti DPE e' accessibile dal menu laterale. La pagina principale si compone di tre aree: la barra KPI in alto, i filtri di ricerca e la griglia delle card trattamenti.

2.1 Barra KPI

In cima alla pagina sono presenti quattro indicatori numerici che offrono una visione immediata dello stato del modulo:

KPI	Significato
Totale Dati	Numero complessivo di trattamenti DPE censiti nell'organizzazione.
Compliant	Numero di trattamenti che hanno raggiunto uno stato di compliance soddisfacente (tutti i requisiti verificati positivamente).
Attenzione	Numero di trattamenti con criticita' parziali: alcuni requisiti non soddisfatti o configurazione incompleta. Richiedono verifica.
Controllo	Numero di trattamenti in stato di controllo attivo: monitoraggio periodico richiesto.

***Nota:** I KPI si aggiornano automaticamente al variare dello stato di configurazione e compliance dei singoli trattamenti. Un trattamento appena creato contribuisce al totale ma non ancora ai contatori Compliant o Attenzione fino al completamento della configurazione.*

2.2 Filtri di ricerca

Sotto i KPI sono presenti tre filtri a tendina e un campo di testo per la ricerca:

- **Tipo Dato:** filtra i trattamenti per categoria di dato trattato (Personale Comune, Relativo alla Salute, Genetico, ecc.). Default: 'Tutti i tipi'.
- **Formato:** filtra per modalita' di conservazione del dato (Digitale, Cartaceo, o entrambi). Default: 'Tutti i formati'.
- **Stato Compliance:** filtra per stato di conformita' del trattamento. Default: 'Tutti'.
- **Cerca per nome:** campo testuale per la ricerca libera per nome del trattamento DPE.

***Suggerimento:** La combinazione dei filtri e' additiva: e' possibile applicarne piu' di uno contemporaneamente per restringere la visualizzazione (es. solo trattamenti Digitali + Relativo alla Salute + Non Compliant).*

2.3 Griglia delle card trattamenti

I trattamenti DPE sono visualizzati come card disposte in griglia. Ogni card riporta le informazioni essenziali del trattamento e consente le azioni principali senza dover aprire il dettaglio.

Struttura di una card trattamento

Elemento	Descrizione
Nome trattamento	Titolo del trattamento DPE, visualizzato in grassetto. Il nome e' troncato se supera la larghezza della card; il nome completo e' visibile nel dettaglio.
Badge tipo dato	Etichette colorate che indicano le categorie di dati trattati (es. 'Personale Comune' in blu, 'Relativo alla Salute' in verde, 'Genetico' in arancione).
Formato	Icona e testo che indicano la modalita' di conservazione (es. Digitale, Cartaceo).
Collocazione	Ambiente o sede in cui i dati sono fisicamente o logicamente conservati (es. Studio Operativo, Amministrazione, Direzione Sanitaria).
Titolare associato	Se presente, mostra il Titolare del Trattamento per conto del quale viene effettuato il trattamento DPE (es. 'Trattamento MSCOMPANY SRLS').
Compliance	Badge in fondo alla card che mostra lo stato di compliance del trattamento (N/D = non disponibile/non ancora valutato, Compliant, Non Compliant, Attenzione).
Icone azioni	Quattro icone in alto a destra della card: Dettaglio (occhio), Copia, Modifica (matita), Elimina (cestino).

Icone azioni sulla card

- **Dettaglio (cerchio con punto):** apre la modale di dettaglio del trattamento in sola lettura.
- **Copia:** duplica il trattamento DPE creando una nuova voce con gli stessi parametri, pronta per essere personalizzata. Utile quando piu' trattamenti hanno struttura simile.
- **Modifica (matita):** apre il wizard di configurazione per modificare i dati del trattamento esistente.
- **Elimina (cestino):** rimuove definitivamente il trattamento DPE dopo conferma. Attenzione: l'eliminazione non e' reversibile e puo' impattare il Registro Trattamenti DPE.

Attenzione: L'eliminazione di un trattamento DPE rimuove anche il relativo record dal Registro Trattamenti DPE. Prima di eliminare un trattamento, verificare che non sia collegato a nomine attive o a DPIA in corso.

2.4 Pulsante Nuovo Trattamento DPE

Il pulsante verde '+ Nuovo Trattamento DPE' posizionato in alto a destra della pagina avvia il wizard guidato per la creazione di un nuovo trattamento DPE. Il wizard e' descritto in dettaglio nella sezione 4 di questa guida.

3

3. Dettaglio del trattamento DPE

Cliccando sull'icona di dettaglio (cerchio) su una card oppure sul nome del trattamento si apre la modale 'Dettaglio Trattamento DPE'.

La modale presenta una vista strutturata in piu' blocchi informativi, scorrevole verticalmente.

3.1 Intestazione e azioni

In cima alla modale sono visibili:

- Il titolo completo del trattamento DPE.
- Il pulsante 'Modifica' (verde): apre il wizard di configurazione per la modifica del trattamento.
- Il pulsante 'Chiudi': chiude la modale senza modifiche.
- Il pulsante 'X' in alto a destra: equivalente a Chiudi.

3.2 Stato Compliance e Sicurezza Complessiva

Subito sotto l'intestazione sono presenti due informazioni critiche:

Campo	Descrizione
Stato Compliance	Badge che indica lo stato di conformita' del trattamento: 'Compliant' (verde), 'Non Compliant' (rosso), 'Attenzione' (giallo). Nell'esempio: Non Compliant + Rischio: basso.
Sicurezza Complessiva — Percentuale di Sicurezza	Valore percentuale (es. 58%) con barra grafica colorata. Calcolata sulla base di protezioni ufficio, dispositivi, backup e misure di sicurezza configurate. Il livello (Bassa / Media / Alta) e' indicato accanto alla percentuale.

Nota: La percentuale di sicurezza e' un indicatore aggregato e dinamico: aumenta man mano che vengono configurate le misure di protezione (backup, antivirus, crittografia, ecc.) nei moduli Sicurezza Informatica e Dispositivi Medici. Non e' un valore inserito manualmente.

3.3 Informazioni Base

Il blocco 'Informazioni Base' riporta i dati fondamentali del trattamento:

- **Tipi Dato:** badge colorati per ogni categoria di dato (Personale Comune, relativo_salute, genetico, ecc.).
- **Formato:** modalita' di conservazione (es. Digitale).
- **Stato:** stato operativo del trattamento (es. 'attivo').

3.4 Collocazione

Il blocco 'Collocazione' indica la sede fisica o logica in cui i dati vengono conservati (es. Studio Operativo, Amministrazione, Direzione Sanitaria). Corrisponde all'ambiente selezionato durante la configurazione del trattamento.

3.5 Data Handler

Il blocco 'Data Handler' identifica il soggetto interno o esterno responsabile della gestione operativa del dato nell'ambito del trattamento DPE.

Per ciascun Data Handler sono visibili:

- Nome e cognome del soggetto.
- Ruolo o mansione (es. 'Accoglienza Pazienti e Campagne social').
- Badge 'interno' o 'esterno' che indica se il Data Handler e' un dipendente dell'organizzazione o un soggetto esterno.

Sotto il nominativo del Data Handler sono presenti tre indicatori di stato, ciascuno con segno rosso (non completato) o verde (completato):

- **Nominato:** indica se il Data Handler ha ricevuto formale nomina scritta.
- **Formato:** indica se il Data Handler ha completato la formazione prevista.
- **Onboarding:** indica se il Data Handler ha completato il processo di onboarding sulla piattaforma.

Attenzione: Se uno o piu' indicatori del Data Handler risultano con segno rosso (non completato), il trattamento non raggiungera' lo stato 'Compliant'. E' necessario procedere con la nomina, la formazione e l'onboarding del soggetto attraverso i relativi moduli di GDPRLab.

3.6 Protezioni

Il blocco 'Protezioni' indica se sono state configurate misure di protezione per i dispositivi associati al trattamento.

Il link 'Protezioni configurate sui dispositivi (vedi sezione Protezioni Dispositivi)' e' cliccabile e rimanda direttamente alla sezione di gestione delle protezioni dispositivi.

3.7 Backup Digitale

Il blocco 'Backup Digitale' riepiloga la configurazione del backup per il trattamento:

- **Sistema Backup:** nome del sistema utilizzato (es. Backup AWS).
- **Come viene eseguito:** politica di retention e Recovery Point Objective (es. Retention: 30 giorni; RPO: 30 min; Cifrato).
- **Tipologia:** badge 'cloud' o 'locale'.
- **Frequenza:** cadenza del backup (es. giornaliera).

3.8 Protezioni Dispositivi

Il blocco 'Protezioni Dispositivi' elenca i dispositivi configurati per il trattamento DPE, con per ciascuno:

- Nome del dispositivo (es. PC Amministrazione, NAS).
- Compliance Score: percentuale di compliance del dispositivo con badge colorato (es. 50% Bassa, 52% Bassa).
- Barra grafica del punteggio.
- Misure di sicurezza attive: icone verdi per le misure abilitate (es. Backup, Antivirus, Crittografia).
- Modello del dispositivo (es. MacBook Air), se disponibile.

Suggerimento: Il Compliance Score di ciascun dispositivo contribuisce al calcolo della Sicurezza Complessiva del trattamento. Per aumentare la percentuale di sicurezza e' necessario abilitare ulteriori misure di protezione sui dispositivi dalla sezione 'Sicurezza Informatica' o 'Dispositivi Medici'.

3.9 Trattamenti Associati

Il blocco 'Trattamenti Associati' in fondo alla modale mostra il collegamento del trattamento DPE con i trattamenti presenti nel modulo Trattamenti (registro del Titolare).

Ogni voce riporta:

- Il nome del trattamento associato.
- Una descrizione sintetica che include le tipologie di dati e il formato.

Nota: Il collegamento tra Trattamenti DPE e Trattamenti standard viene generato automaticamente dalla piattaforma quando i parametri (banca dati, tipologie di dati, formato) coincidono. Il consulente puo' verificare la correttezza del collegamento e, se necessario, aggiornare la configurazione tramite il pulsante 'Modifica'.

4

4. Wizard — Nuovo Trattamento DPE

Il wizard di creazione guidata e' accessibile tramite il pulsante '+ Nuovo Trattamento DPE' oppure tramite l'icona Modifica su un trattamento esistente.

Si articola in 10 step progressivi, navigabili tramite la barra di avanzamento in cima alla pagina.

E' possibile tornare allo step precedente con il pulsante 'Indietro' o avanzare con 'Avanti'.

Nota: Il wizard per i Trattamenti DPE e' strutturalmente analogo a quello dei Trattamenti standard. La differenza principale e' che i dati inseriti alimentano il Registro Trattamenti DPE (art. 30 par. 2 GDPR) anziche' il Registro Trattamenti del Titolare (art. 30 par. 1 GDPR).

Step	Nome	Contenuto e campi principali
1	Banca Dati	Nome della banca dati, descrizione estesa e selezione dei campi trattati. E' il passo fondamentale per il registro dei trattamenti GDPR.
2	Tipologia	Classificazione del tipo di dato trattato (Personale Comune, Relativo alla Salute, Genetico, ecc.) e selezione della base giuridica applicabile.
3	Forma	Formato del dato (Digitale, Cartaceo o entrambi) e modalita' di archiviazione fisica o logica.
4	Registro	Configurazione delle informazioni destinate al Registro dei Trattamenti DPE: finalita', durata della conservazione, base giuridica, eventuali trasferimenti extra UE.
5	Rischi	Valutazione dei rischi associati al trattamento DPE: probabilita', impatto e calcolo del livello di rischio residuo.
6	Backup	Configurazione del sistema di backup digitale: sistema utilizzato, frequenza, modalita' di esecuzione (retention, RPO), tipologia (cloud/locale) e cifratura.
7	Collocazione	Sede o ambiente fisico/logico in cui il dato e' conservato (es. Studio Operativo, Amministrazione, Direzione Sanitaria).
8	Accessi	Definizione dei soggetti autorizzati ad accedere al dato e dei relativi permessi (Data Handler interni o esterni).
9	Ambienti	Configurazione degli ambienti tecnologici (dispositivi, server, applicativi) che trattano o ospitano i dati del trattamento DPE.
10	Risultato	Riepilogo finale del trattamento configurato, con indicazione del punteggio di sicurezza complessiva e possibilita' di confermare o modificare prima del salvataggio.

4.1 Step 1 — Banca Dati (dettaglio)

Il primo step e' il piu' rilevante ai fini del Registro Trattamenti DPE. I campi richiesti sono:

- **Nome Banca Dati (obbligatorio):** denominazione della fonte dati o del sistema informativo (es. 'Anagrafica Clienti', 'Database Dipendenti', 'Gestione Marketing e Campagne su social network e Landing Page').
- **Descrizione:** campo testuale libero per descrivere in dettaglio la banca dati, la sua natura, il contesto di utilizzo e le modalita' operative.
- **Campi Trattati (obbligatorio):** selezione dei campi di dati personali effettivamente trattati. Il sistema propone un elenco preconfigurato; e' possibile cercare per nome o aggiungere nuovi campi personalizzati digitando nel campo di selezione.

Suggerimento: Per i 'Campi Trattati' si consiglia di essere il piu' specifici possibile: selezionare solo i campi effettivamente trattati nel contesto del rapporto DPE, evitando di aggiungere campi per eccesso. La precisione in questo step impatta direttamente il contenuto del Registro Trattamenti DPE e la sua conformita' all'art. 30 par. 2 GDPR.

4.2 Navigazione nel wizard

La barra di avanzamento in cima alla pagina mostra tutti i 10 step con i rispettivi nomi. Lo step corrente e' evidenziato. E' possibile:

- Cliccare su uno step precedente gia' completato per tornare a modificarlo.
- Usare il pulsante 'Avanti' per procedere allo step successivo (solo se i campi obbligatori dello step corrente sono compilati).

- Usare il pulsante 'Indietro' per tornare allo step precedente senza perdere i dati inseriti.
- Usare il pulsante 'Annulla' per interrompere la creazione e tornare alla lista (i dati non vengono salvati).

5. Flusso operativo consigliato

Step	Azione	Note operative
1	Verifica prerequisiti	Prima di creare un trattamento DPE, verificare che il Titolare del Trattamento per cui si opera sia già censito nel sistema e che la relativa Nomina a Responsabile (art. 28 GDPR) sia presente nella sezione Nomine.
2	Creazione del trattamento	Avviare il wizard con '+ Nuovo Trattamento DPE'. Compilare tutti i 10 step con accuratezza, prestando particolare attenzione allo step Banca Dati (campi trattati) e allo step Registro (finalità, durata, base giuridica).
3	Configurazione dispositivi e backup	Verificare che i dispositivi associati al trattamento abbiano le protezioni adeguate (antivirus, backup, crittografia) e che il sistema di backup digitale sia correttamente configurato.
4	Assegnazione Data Handler	Associare al trattamento il Data Handler responsabile. Verificare che siano completati Nomina, Formazione e Onboarding per portare il trattamento allo stato Compliant.
5	Verifica compliance	Controllare la Sicurezza Complessiva e lo Stato Compliance dalla card o dal dettaglio. Intervenire sui punti critici segnalati.
6	Aggiornamento Registro DPE	Una volta configurato correttamente, il trattamento sarà visibile nel Registro Trattamenti DPE. Generare il documento ufficiale dalla sezione 'Registro Trattamenti DPE' tramite il pulsante 'Genera Registro'.

6. Domande frequenti (FAQ)

Qual è la differenza tra Trattamenti e Trattamenti DPE?

Il modulo Trattamenti copre i trattamenti effettuati dall'organizzazione come Titolare del Trattamento (art. 30 par. 1 GDPR).

Il modulo Trattamenti DPE copre invece i trattamenti effettuati come Responsabile Esterno per conto di Titolari terzi (art. 30 par. 2 GDPR).

I due moduli sono separati e generano registri distinti.

Il badge Compliance 'N/D' sulla card cosa significa?

'N/D' (Non Disponibile) indica che il trattamento non ha ancora tutti i parametri configurati per poter calcolare uno stato di compliance.

Di norma appare quando il wizard è stato completato solo parzialmente o quando mancano informazioni fondamentali come il Data Handler o le protezioni dispositivi.

Posso avere più trattamenti DPE per lo stesso Titolare?

Sì. Un'organizzazione può effettuare più tipologie di trattamenti per conto dello stesso Titolare (es. gestione HR e gestione marketing per la stessa azienda cliente).

Ogni trattamento va censito separatamente e apparirà nel Registro Trattamenti DPE con il riferimento al Titolare associato.

Come aumentare la percentuale di Sicurezza Complessiva?

La percentuale dipende dalle misure di sicurezza configurate per i dispositivi associati al trattamento.

Per aumentarla: abilitare Antivirus e Backup su tutti i dispositivi nella sezione Sicurezza Informatica, configurare la crittografia dei supporti di memorizzazione, completare l'onboarding e la formazione dei Data Handler, e configurare un sistema di backup regolare con retention e RPO adeguati.

Il trattamento DPE viene aggiornato automaticamente quando cambio le protezioni dei dispositivi?

Sì. La Sicurezza Complessiva e il badge di compliance della card si aggiornano dinamicamente ogni volta che vengono modificate le configurazioni di sicurezza nei moduli collegati (Dispositivi, Sicurezza Informatica, Backup).

Non è necessario riaprire o modificare manualmente il trattamento DPE.

7

7. Riferimenti normativi e relazioni con altri moduli

Riferimento / Modulo	Relazione con Trattamenti DPE
Art. 28 GDPR	Disciplina il contratto tra Titolare e Responsabile del Trattamento. La Nomina a Responsabile deve precedere l'operatività del trattamento DPE.
Art. 30 par. 2 GDPR	Obbligo di tenuta del registro per il Responsabile del Trattamento. Il modulo Trattamenti DPE alimenta direttamente tale registro.
Nomine (GDPRLab)	La nomina formale del DPE da parte del Titolare deve essere presente nella sezione Nomine prima di operare come Responsabile.
Registro Trattamenti DPE (GDPRLab)	Il documento ufficiale generabile dalla sezione Registro Trattamenti DPE aggrega tutti i trattamenti configurati in questo modulo.
Sicurezza Informatica / Dispositivi (GDPRLab)	Le configurazioni di protezione e backup incidono direttamente sulla Sicurezza Complessiva e sullo Stato Compliance di ciascun trattamento DPE.
Organigramma / Onboarding (GDPRLab)	I Data Handler sono soggetti censiti nell'organizzazione. Lo stato di nomina, formazione e onboarding è verificato in tempo reale nel dettaglio del trattamento.