

A chi e' destinato questo documento

Questo percorso e' rivolto a consulenti GDPR, DPO e rivenditori GDPRLab che accompagnano un'organizzazione cliente lungo tutto il processo di messa in conformita'. Il documento segue la logica Data-Centric della piattaforma e indica, passo dopo passo, quali sezioni attivare, in quale ordine e con quale scopo.

Struttura del percorso: 6 fasi | 21 sezioni | sequenza operativa ottimale

Mappa del Percorso

Il percorso e' articolato in 6 fasi progressive. Ogni fase deve essere completata prima di passare alla successiva.

Fase	Titolo	Sezioni coinvolte	Obiettivo
1	Fondamenta	Personalizzazione, Azienda, Sedi, Uffici	Identità e struttura fisica
2	Persone	Organigramma, Onboarding, Nomine, Template	Censimento e ruoli GDPR
3	Trattamenti	Trattamenti, Registro, Responsabili Esterni	Mappatura dei trattamenti
4	Sicurezza	Asset Management, Sicurezza Informatica	Misure tecniche Art. 32
5	Valutazione	DPIA, Registro AdS, Registro Data Breach	Rischi e incidenti
6	Controllo	Dashboard, Registro DPE, Utilita'	Monitoraggio e comunicazioni

1

FASE 1 - FONDAMENTA

Configurare l'identita' dell'organizzazione e la struttura fisica.

1.1 Personalizzazione

Caricare logo, intestazione e firme digitali. Senza questi elementi i documenti saranno incompleti.

1.2 Azienda

Inserire l'anagrafica completa. Il Profilo Settore è determinante per i template precaricati.

1.3 Sedi

Censire tutte le sedi fisiche e indicare le relative protezioni generali.

1.4 Uffici

Censire gli ambienti di lavoro, specificando tipi di accesso e presenza di archivi cartacei.

2

FASE 2 - PERSONE & ORGANIGRAMMA

Censire le persone, assegnare i ruoli GDPR, generare le nomine.

2.1 Organigramma

Costruire la struttura gerarchica dell'azienda (Persone e Reparti).

2.2 Onboarding

Designare gli incaricati (Art. 29 GDPR), generare lettere e tracciare la formazione.

2.3 Nomine

Generare atti per Titolare, DPO, AdS, Incaricati e Responsabili Esterni.

2.4 Template Aziendali

Distribuire i regolamenti (strumenti, password policy, manuale) a tutto il personale.

3

FASE 3 - TRATTAMENTI & REGISTRO

Mappare i trattamenti di dati personali e il Registro ex art. 30 GDPR.

3.1 Responsabili Esterni

Censire i fornitori con accesso ai dati prima di configurare i trattamenti.

3.2 Trattamenti (Wizard)

Seguire i 10 step per ogni banca dati. Il salvataggio avviene solo al termine.

3.3 Registro Trattamenti

Verificare la compliance e generare il documento ufficiale art. 30.

4

FASE 4 - SICUREZZA & ASSET

Documentare le misure tecniche e organizzative ex art. 32 GDPR.

4.1 Asset Management

Censire i dispositivi IT. Generare il Catalogo Asset certificato con hash SHA-256.

4.2 Sicurezza Informatica

Configurare firewall, logging, segmentazione di rete e piani di backup.

5

FASE 5 - VALUTAZIONE AVANZATA

DPIA, Amministratori di Sistema, gestione degli incidenti.

5.1 DPIA

Effettuare la valutazione di impatto per i trattamenti ad alto rischio (Art. 35 GDPR).

5.2 Registro AdS

Censire i soggetti con privilegi elevati e monitorare gli accessi MFA.

5.3 Registro Data Breach

Documentare ogni violazione, gestendo il ciclo di vita dall'apertura alla chiusura.

6

FASE 6 - CONTROLLO & UTILITA'

Monitorare la compliance, gestire il DPE e le comunicazioni di emergenza.

6.1 Dashboard

Monitorare il Compliance Score e seguire le azioni consigliate dalla piattaforma.

6.2 Registro Trattamenti DPE

Gestire i trattamenti effettuati come Responsabile Esterno per conto terzi.

6.3 Utilita'

Utilizzare i template per le comunicazioni di emergenza a utenti, fornitori e interni.

Checklist di Completamento del Percorso

FASE 1 — FONDAMENTA

- Logo aziendale caricato (PNG, sfondo trasparente)
- Intestazione aziendale compilata e salvata (incl. PEC)
- Firme digitali caricate per tutte le figure chiave
- Anagrafica Azienda completa con Profilo Settore corretto
- Tutte le sedi fisiche censite con protezioni indicate
- Tutti gli uffici/ambienti censiti con tipo accesso e chiusura

FASE 2 — PERSONE & ORGANIGRAMMA

- Organigramma completo con persone e reparti
- Tutti gli incaricati censiti nell'Onboarding
- Lettere di incarico generate e firmate
- Formazione completata e registrata per ogni incaricato
- Tutte le nomine obbligatorie generate e firmate
- Template Aziendali distribuiti e firmati da tutti i dipendenti

FASE 3 — TRATTAMENTI & REGISTRO

- Tutti i Responsabili Esterni censiti con DPA
- Tutti i trattamenti censiti (wizard completato fino allo step 10)
- Registro Trattamenti generato e aggiornato
- Nessuna barra rossa nel grafico 'Grado di protezione trattamenti'

FASE 4 — SICUREZZA & ASSET

- Tutti i dispositivi IT censiti nell'Asset Management
- Catalogo Asset generato con SHA-256
- Sicurezza Informatica configurata e salvata
- KPI Firewall, Backup, Protezione rete, Logging tutti positivi

FASE 5 — VALUTAZIONE AVANZATA

- DPIA effettuata per tutti i trattamenti ad alto rischio
- Registro AdS compilato e aggiornato (KPI 'Scaduti' = 0)
- Registro Data Breach predisposto e operativo

FASE 6 — CONTROLLO & UTILITA'

- Dashboard: Compliance Score > 80%
- Registro DPE attivato e compilato (se applicabile)
- Template Utilita' verificati e pronti per l'uso in emergenza

COMPLIANCE RAGGIUNTA

Pianificare una revisione periodica (almeno annuale) per mantenere la conformità nel tempo.